



## Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt

### 1. Sisu

Lähtudes **Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse**, keda esindab */lepingus märgitud kontaktisik/* (edaspidi **tellija**) ja */ettevõtja nimi/*, keda esindab */lepingus märgitud kontaktisik/* (edaspidi **täitja**) vahel *päev.kuu.aasta* sõlmitud hankelepingu nr \_\_\_\_ annab täitja üle ja võtab tellija vastu teostatud tööd.

- 1.1. Käesoleva aktiga annab täitja tellijale üle tööd, mis täitja on teostanud vastavalt hankelepingule ja tellija võtab käesolevas aktis nimetatud tööd vastu.
- 1.2. Tellija annab täitjale üle töödega seonduva dokumentatsiooni. Üleantud dokumentatsioon asub ..... .
- 1.3. Tellija kinnitab, et tema või tema esindajad on käesolevas aktis nimetatud tööd üle vaadanud ning see vastab hankelepingule.
- 1.4. Käesolev akt on täitjale tasu maksmise aluseks. Poolte vaheline arveldamine toimub hankelepingu alusel vastavalt käesolevas aktis sisalduvatele andmetele.
- 1.5. Käesoleva akti pooled kinnitavad, et aktis sisalduvad andmed on nende parima teadmise kohaselt õiged.

### 2. Akteeritavad tööd

Nr	Tööde loetelu	Tunnid	Maksumus km-ta
1			
2			
	<b>KOKKU</b>		

### 3. Tööde üleandmise tähtaeg

- 3.1. Tööd on üle antud *päev.kuu.aasta* /etappide puhul ka etapid/.
- 3.2. Tööd teostati tähtaegselt.

### 4. Puudustega tööde nimekiri

- 4.1. Puuduseid töös ei esine./Esinevad järgmised puudused töös:
  - 4.1.1. \_\_\_\_;
  - 4.1.2. \_\_\_\_;
- 4.2. Puuduste põhjendus.
- 4.3. Puuduste kõrvaldamise tähtaeg on *päev.kuu.aasta*.

### 5. Poolte allkirjad

Tellija:

*Lepinguline kontaktisik*

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Täitja:

*lepinguline kontaktisik*

*/allkirjastatud digitaalselt/*